



東三河産業アカデミー 人材育成セミナー
東三河広域経済連合会 主管：豊橋商工会議所 ビジネスサポートセンター

ビジネスマナーの振り返り実践講座

世の中の変化と共にマナーも変わりつつあります。しかし、どのような企業環境の中でも「挨拶」、「身だしなみ」、「言葉づかい」、「電話応対」などのビジネスマナーは会社の代表としての表れとも言えます。出来ているつもり、わかっていることで続けていることはないでしょうか？今さら人には聞けない、不確かなことは自信のなさに繋がります。本講座では、日頃、何気なく行っているビジネスマナーを初心に帰ってもう一度見直すことで改めて正しいマナーを再確認して頂き、「知っている」⇒「できる」を目指します。

◆ 講座内容 ◆

- I. ビジネスマナーの重要性
 - (1) 接遇とは
 - (2) 現状の振り返りと課題の抽出
- II. 身につけていますか？ビジネスマナーの基本
 - (1) 第一印象で好感度を高める
挨拶・お辞儀・表情・態度・身だしなみ・立ち姿
～マスク越しでも伝えられる印象とは～
 - (2) 好感度のもてる言葉づかいとは
 - ・ビジネス用語の基本は尊敬語・謙譲語・丁寧語
 - ・不適切な応対用語を見直そう
 - ・相手との信頼関係をつくる気が利く言葉とは
 - (3) 来客対応の基本ステップの確認と新たな留意点
 - ・今さら聞けない名刺の取り扱い方
 - ① 受付からお見送りまでの留意点
 - ② 名刺交換、上座下座など
- III. 電話応対の基本を整えよう
 - (1) あなたの第一声は会社の玄関
～笑声で印象アップ～
 - (2) 電話応対マナーのチェックポイント
 - (3) ワンランク上の応対とは
- IV. 時代にあった変わらぬおもてなしの心を伝えるには

◆ 開催要項 ◆

- 日 時 令和6年12月3日(火)
10:00～16:00
- 会 場 豊橋商工会議所 会議室
- 対 象 マナーを見直したい方、
後輩に教える・お手本になる立場の方
- 受講料 会員企業 9,000円/名
(東三河 各商工会議所・商工会 会員)
非会員企業 14,000円/名
- ※申込後、11/26(火)以降の参加取消は受講料全額のキャンセル料が必要となります。
- 定 員 30名(最少開講人数：10名)
- 申込方法 下記申込書をFAXなどでお送りください。会議所ホームページからの申込も可能です。

開催日の10日前頃「確認書とお支払いのご案内」を申込担当者様宛にFAX等でお送りします。
※通信障害等による申込書未着について当所は責任を負いかねます。

◆ 講師 ◆

(株)SPB 近藤 千恵子 氏

----- 切り取らずにこのままFAXしてください。 -----

東三河産業アカデミー (当セミナー担当 豊橋商工会議所 ビジネスサポートセンター) 行 (FAX: 0532-53-7210)

「ビジネスマナーの振り返り実践講座」受講申込書 (R6.12.3 開催)

所属商工会議所・ 商 工 会 名	() 商工会議所・商工会 ※御社が会員として入会されている商工会議所・商工会名を()内に記入してください。 どちらにも加入されていない場合は空欄で結構です。		
事業所名		受講者氏名	役職または所属
所在地	(〒 -)		
TEL/FAX	TEL	FAX	
申込担当者	氏名	役職または所属	メールアドレス
業種(○印)	製造・建設・小売・卸売・サービス・ その他 ()	受講料	会員 円 非会員 円

※ご記入いただいた情報は、メールでの各種案内・情報の提供・配信、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用する場合があります。